

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Калининградский институт управления»

Лист актуализации Б1.В.ДВ.6.2 Современная организация государственных учреждений в России
(наименование РПД с шифром)

Направление: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность: «Национальная безопасность»

В целях актуализации основной профессиональной образовательной программы обновлена основная и дополнительная литература

Разработчик: к.ю.н., доцент Минаев А.В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

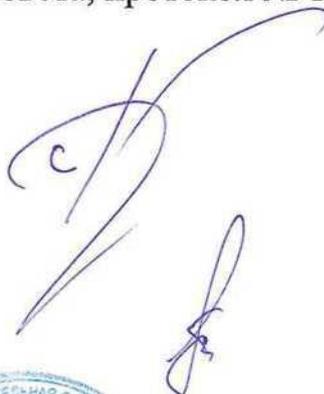
29.05.24г

(дата)

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании научно-методического совета, протокол № 10/23 от 29 мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП



Минаев А.В.

Начальник
отдела оценки качества образования

Переляева А.М.

29 мая 2024 г.



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Научно-методическим советом Института
протокол заседания
№ 10/23 от 29 мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СОВРЕМЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В
РОССИИ (Б1.В.ДВ.6.2)**

Направление подготовки	38.04.04. Государственное и муниципальное управление
Направленность	Национальная безопасность
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	Магистр
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная

Калининград

2024

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Современная организация государственных учреждений в России» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратура), утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1000

Составитель (автор)

канд. юр. наук А.В. Минаев

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Научно-методического совета института, протокол № 10/23 от 29 мая 2024 г.

Регистрационный номер 37Гм/22

Содержание		Стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5.	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	19
6.	Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	20
7.	Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	20
8.	Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	20
9.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21
	Приложение 1 Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	23

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Для направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» подготовки магистра дисциплина «Современная организация государственных учреждений в России» является дисциплиной по выбору вариативной части.

Цель освоения дисциплины «Современная организация государственных учреждений в России»: подготовка слушателей к оптимальному использованию накопленных знаний для решения практических задач совершенствования государственного аппарата Российской Федерации и документационного обеспечения управления в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность Национальная безопасность.

Изучение дисциплины «Современная организация государственных учреждений в России» базируется на следующих дисциплинах:

Деловые коммуникации в профессиональной сфере

Управление организационными системами при реализации стратегических проектов в сфере национальной безопасности

Основные положения дисциплины «Современная организация государственных учреждений в России» используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

Региональная и глобальная безопасность

Антикризисное управление на государственном и муниципальном уровнях

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Современная организация государственных учреждений в России» относится к блоку дисциплин по выбору вариативной части Б1.В.ДВ.6.2. Содержание дисциплины «Современная организация государственных учреждений в России» соотносится с курсами «Региональная и глобальная безопасность», «Антикризисное управление на государственном и муниципальном уровнях».

Изучаются теоретико-методологические основы курса, особенности организации государственного аппарата РСФСР и СССР (1917-1990 г.г.), становления новой системы органов государственного управления России в период 1990 - 1993 гг., основные принципы организации современной системы органов государственной власти в Российской Федерации.

Дисциплина «Современная организация государственных учреждений в России» входит в блок дисциплин по выбору вариативной части Б1.В.ДВ.6.2 учебного плана АНООВО «КИУ» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение дисциплины необходимо строить с учетом междисциплинарных связей с дисциплинами «Региональная и глобальная безопасность», «Антикризисное управление на государственном и муниципальном уровнях».

Дисциплины, для которых изучение данной дисциплины необходимы как предшествующее «Деловые коммуникации в профессиональной сфере», «Управление организационными системами при реализации стратегических проектов в сфере национальной безопасности».

2.2. Календарный график формирования компетенции*

Таблица - 1 Календарный график формирования компетенции ОПК-2

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	1	2	3	4
1	Деловые коммуникации в профессиональной сфере		+		
2	Управление организационными системами при реализации стратегических проектов в сфере национальной безопасности		+		
3	Современная организация государственных учреждений в России				
4	Региональная и глобальная безопасность			+	
5	Антикризисное управление на государственном и муниципальном уровнях				+
6	<i>Преддипломная практика</i>				+

* В соответствии с матрицей компетенций

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Основное базовое понятие, используемое в дисциплине, это «государственное учреждение». Под государственным учреждением понимается государственная организация, созданная для управления какой-либо сферой или объектом, обслуживания населения, обеспечения деятельности государственных органов, рассмотрения заявлений, жалоб и иных обращений граждан.

Для формирования общепрофессиональной компетенции, подразумевающей способность осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в содержание дисциплины были внесены следующие аспекты:

Теоретико-методологические основы курса

Особенности организации государственного аппарата РСФСР и СССР (1917-1990 г.г.)

Становление новой системы органов государственного управления России в период 1990 - 1993 гг.

Основные принципы организации современной системы органов государственной власти в Российской Федерации.

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Современная организация государственных учреждений в России» являются знания, умения, владения (ОПК-2), характеризующие уровень формирования компетенции ОПК-2 – способность осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Перечень контролируемой компетенции (или её части)		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
код	Содержание компетенций	
ОПК-2	Способность осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	<p>Знать: принципиальные особенности и основные тенденции развития государственного аппарата РСФСР и СССР в период с 1917 по 1991гг.; основные организационные проблемы деятельности органов власти и управления субъектов Российской Федерации и основные проблемы деятельности органов самоуправления в Российской Федерации; конституционный статус и конкретное организационное устройство федеральных органов власти Российской Федерации, а так же организационное устройство основных федеральных ведомств Российской Федерации; новейшие теоретические представления о проблемах и перспективах развития современной российской государственности в целом и государственного аппарата в частности</p> <p>Уметь: пользоваться основной справочной и научной литературой по курсу;</p> <p>Владеть: основными теоретическими понятиями и категориями; основными аспектами взаимодействия государственных учреждений Российской Федерации с иными управленческими структурами: корпоративными, общественными, частными.</p>

3.3. Матрица соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

Таблица 3 – соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Кол-во часов	ОПК-2
1	Раздел 1. Теоретико-методологические основы курса	16	+
2	Раздел 2. Особенности организации государственного аппарата РСФСР и СССР (1917-1990 г.г.)	16	+
3	Раздел 3. Становление новой системы органов государственного управления России в период 1990 - 1993 гг.	16	+
4	Раздел 4. Основные принципы организации современной системы органов государственной власти в Российской Федерации.	14	+
5	Подготовка к зачету	8	+
6	Зачет	2	+

4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

4.1 Объем дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего акад./ астр часов
Всего зачетных единиц	2
Всего академических/астрономических часов учебных занятий	72/54
В том числе:	
контактной работы обучающихся с преподавателем	28
по видам учебных занятий:	
занятия лекционного типа	10
практические занятия	16
промежуточной аттестации	2
Самостоятельная работа обучающихся:	44
подготовка к контрольным работам	18
выполнение творческих заданий	18
курсовое проектирование	8
подготовка к зачету	2

Промежуточная аттестация – зачет

4.2. Структура дисциплины (обновляется по мере необходимости)

Таблица 5 – Структура дисциплины

Раздел дисциплины	Семес тр	Недел я семес тра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд/астр)			Вид контроля*
				Лекции	Практ. зан.	СРС	
Раздел 1. Теоретико-методологические основы курса			16	4	4	8	Входной контроль Текущий контроль
Раздел 2. Особенности организации государственного аппарата РСФСР и СССР (1917-1990 г.г.)			16	2	4	10	Текущий контроль
Раздел 3. Становление новой системы органов государственного управления России в период 1990 – 1993 гг.			16	2	4	10	Текущий контроль
Раздел 4. Основные принципы организации современной системы органов государственной власти в Российской Федерации.			14	2	4	8	Текущий контроль
Зачет			10			8	Итоговый контроль
Всего			72	10	16	44	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1	Раздел 1. Теоретико-методологические основы курса	Цели и задачи учебной дисциплины. Межпредметные связи. Значение дисциплины в профессиональной деятельности документоведа-архивоведа.	4	Тематическая лекция	Текущий контроль	3.1 – знать принципиальные особенности и основные тенденции развития государственного аппарата РСФСР и СССР в период с 1917 по 1991гг. У.1- пользоваться основной справочной и научной литературой по курсу
2	Раздел 2. Особенности организации государственного аппарата РСФСР и СССР (1917-1990 г.г.)	Возникновение Советского государства. Государственный аппарат РСФСР. Образование СССР. Развитие государственно-политической системы в 20-е - 30-е гг. XX в. Специфика системы государственного управления в годы Великой Отечественной войны и в послевоенный период.	2	Лекция-визуализация	Аналитическое задание (презентация)	3.2 – знать основные организационные проблемы деятельности органов власти и управления субъектов Российской

						<p>Федерации и основные проблемы деятельности органов самоуправления в Российской Федерации</p> <p>В.1 - владеть основными теоретические понятиями и категориями;</p>
3	<p>Раздел 3. Становление новой системы органов государственного управления России в период 1990 - 1993 гг.</p>	<p>Распад СССР. Российские ведомства — правопреемники государственных органов СССР.</p>	2	<p>Тематическая лекция</p>	<p>Текущий контроль</p>	<p>3.3 – знать конституционный статус и конкретное организационное устройство федеральных органов власти Российской Федерации, а также организационное устройство основных федеральных ведомств Российской Федерации</p>

						Федерации; В.2 - владеть основными аспектами взаимодействия государственных учреждений Российской Федерации с иными управленческими структурами: корпоративными, общественными, частными.
4	Раздел Основные принципы организации современной системы органов государственной власти в Российской Федерации.	4. Принципы деятельности органов, входящих в единую систему публичной власти в субъекте Российской Федерации	2	Тематическая лекция	Текущий контроль	3.4 – знать новейшие теоретические представления о проблемах и перспективах развития современной российской государственности в целом и государственного аппарата в частности 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, У.1, В.1, В.2,
		Всего	10			

4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1.	<p>Раздел 1. Теоретико-методологические основы курса</p> <p>Профессиональная деятельность документоведа-архивоведа в государственном учреждении</p>	4	Практическое занятие	Тест	<p>З.1 – знать принципиальные особенности и основные тенденции развития государственного аппарата РСФСР и СССР в период с 1917 по 1991гг.</p> <p>У.1- пользоваться основной справочной и научной литературой по курсу</p>
2.	<p>Раздел 2. Особенности организации государственного аппарата РСФСР и СССР (1917-1990 г.г.)</p> <p>Расцвет и крах номенклатурной системы управления в сер. 50-х. - 90-е гг. XXв.</p> <p>Возникновение Советского государства. Государственный аппарат РСФСР.</p>	4	Практическое занятие	Текущий контроль	<p>З.2 – знать основные организационные проблемы деятельности органов власти и управления субъектов Российской Федерации и основные проблемы деятельности органов самоуправления в Российской Федерации</p> <p>В.1 - владеть основными теоретическими понятиями и категориями;</p>
3	<p>Раздел 3. Становление новой системы органов государственного управления России в период 1990 - 1993 гг.</p> <p>Реорганизация системы федеральных органов управления Российской Федерации (РФ) в условиях раздела общесоюзной собственности, начавшихся политических и</p>	4	Практическое занятие	Текущий контроль	<p>З.3 – знать конституционный статус и конкретное организационное устройство федеральных органов власти Российской Федерации, а также организационное устройство основных федеральных ведомств Российской Федерации;</p>

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство*	Формируемый результат**
	экономических реформ: цели, трудности, результаты				В.2 - владеть основными аспектами взаимодействия государственных учреждений Российской Федерации с иными управленческими структурами: корпоративными, общественными, частными.
4	Раздел 4. Основные принципы организации современной системы органов государственной власти в Российской Федерации. обеспечение соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; верховенство Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов на всей территории Российской Федерации.	4	Практическое занятие	Текущий контроль	У1 – уметь разрабатывать пиар-программу для решения вопросов в области государственного регулирования или выхода из кризисной ситуации
10	Всего	16			3.1, 3.2, 3.3, 3.4, У.1, В.1, В.2

4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 8 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1	Раздел 1. Теоретико-методологические основы курса	8	<i>Презентация</i>	3.1 – знать принципиальные особенности и основные тенденции развития государственного аппарата РСФСР и СССР в период с 1917 по 1991гг. У.1-пользоваться основной справочной и научной литературой по курсу

2	Раздел 2. Особенности организации государственного аппарата РСФСР и СССР (1917-1990 г.г.)	10	<i>Тест</i>	3.2 – знать основные организационные проблемы деятельности органов власти и управления субъектов Российской Федерации и основные проблемы деятельности органов самоуправления в Российской Федерации В.1 - владеть основными теоретическими понятиями и категориями;
3	Раздел 3. Становление новой системы органов государственного управления России в период 1990 - 1993 гг.	10	<i>Реферат</i>	3.3 – знать конституционный статус и конкретное организационное устройство федеральных органов власти Российской Федерации, а так же организационное устройство основных федеральных ведомств Российской Федерации; В.2 - владеть основными аспектами взаимодействия государственных учреждений Российской Федерации с иными управленческими структурами: корпоративными, общественными, частными.
4	Раздел 4. Основные принципы организации современной системы органов государственной власти в Российской Федерации.	8	<i>Презентация</i>	У1 – уметь разрабатывать пиар-программу для решения вопросов в области государственного регулирования или выхода из кризисной ситуации
5	Подготовка к зачету	8	<i>Тест</i>	3.1 – знать принципиальные особенности и основные тенденции развития государственного аппарата РСФСР и СССР в период с 1917 по 1991гг. У.1-пользоваться основной справочной и научной литературой по курсу
6	Всего	44		3.1, 3.2, 3.3, 3.4, У.1, В.1, В.2

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.1. Перечень образовательных технологий

Формирование в компетентностном подходе у обучающегося общепрофессиональной компетенции ОПК-2 предусматривает использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Активные формы занятий побуждают обучаемых к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску новых идей для решения разнообразных задач по специальности и способствуют разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, межличностной коммуникации в устной и письменной формах, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования. В соответствии с этим при изучении дисциплины «Современная организация государственных учреждений в России» предусматривается использование следующих образовательных технологий:

1. Входной контроль в виде решения тестовых заданий.
2. Теоретические занятия - занятия лекционного типа в виде:
 - проблемная мультимедийная лекция с элементами беседы и визуализации;
 - проблемная мультимедийная лекция с элементами дискуссии.
3. Занятия семинарского типа проводятся в виде практических занятий, семинаров-круглых столов, обсуждения творческих работ.

5.2. Лицензионное программное обеспечение

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

- ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching)
- MS Office 2007 (Microsoft Open License (Academic))
- Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C1903270749246701337)
- Система тестирования INDIGO (лицензия №54736)

5.3. Информационные справочные системы

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

- Справочная информационно-правовая система «Гарант» (договор №118/12/11)
- Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор №СВ16-182)

5.4. Современные профессиональные базы данных

Изучение дисциплины сопровождается применением современных профессиональных баз данных:

- Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>

Архив научных журналов НП Национальный Электронно-Информационный Консорциум (НЭИКОН) (arch.neicon.ru)

- Научная библиотека открытого доступа - <https://cyberleninka.ru>

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- База данных OxfordJournals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.

6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе её освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии в положением о текущем контроле АНООВО «КИУ», утвержденном приказом ректора № 218 о/д от 19.09.2018 и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (обновляется ежегодно)

7.1. Основная учебная литература

Шаходанова, О. Ю. Организация государственных учреждений России : учебное пособие : [16+] / О. Ю. Шаходанова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 162 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573893>.

Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие : [16+] / К. В. Харченко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2018. – 167 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577845>.

7.2. Дополнительная учебная литература

Ковтун, Л. Р. Финансы государственных и муниципальных учреждений : учебное пособие : [16+] / Л. Р. Ковтун ; Байкальский государственный университет. – Иркутск : Байкальский государственный университет, 2020. – 119 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611334>.

Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления : в 2 томах : [16+] / И. Н. Барциц ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – Том 1. – 513 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577830>.

Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления : в 2 томах : [16+] / И. Н. Барциц ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – Том 2. – 545 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577831>.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (обновляется ежегодно)

1. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
2. <http://lib.usue.ru> – Информационно библиотечный комплекс.
3. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека.
4. <http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд».

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (обновляется ежегодно)

Для изучения дисциплины используется мультимедийная аудитория, вместимостью более 25 человек. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, проекционного экрана, акустической системы, персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор - 300 MHz, оперативная память -128 Мб), интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение. Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление».

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.6.2 Современная организация
государственных учреждений в России

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО
КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**«СОВРЕМЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
В РОССИИ» (Б1.В.ДВ.6.2)**

Направление подготовки	38.04.04. Государственное и муниципальное управление
Направленность	Национальная безопасность
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	магистр
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная

6.1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Современная организация государственных учреждений в России».

Оценочные средства - это совокупность материалов, измерительных инструментов, описания оценочных форм и процедур, которые используются для измерения и оценки уровня сформированности компетенций (части компетенции) обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Современная организация государственных учреждений в России».

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) – разновидность оценочных средств, направленных на два основных процесса: **контроль и измерение**.

Оценочные средства включают контрольно-измерительные материалы для проведения всех видов контроля и оценки в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену /зачету.

6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

Объектами оценивания являются знания, умения и владения в соответствии с требованиями ФГОС ВО по освоению дисциплины «Современная организация государственных учреждений в России».

Результатами освоения дисциплины являются освоение компетенции ОПК-2- способность осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

Таблица 1 – Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины с указанием этапов их формирования

Контролируемые	Контролируемые компетенции (или её части)		Планируемые результаты освоения дисциплины*	Вид контроля и наименование оценочного средства*		
	Код	Содержание компетенции		входной	текущий	Промежуточная аттестация
Разделы дисциплины Темы занятий Раздел 1. Теоретико-методологические основы курса	ОПК-2	Способность осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	3.1 – знать принципиальные особенности и основные тенденции развития государственного аппарата РСФСР и СССР в период с 1917 по 1991гг. У.1- пользоваться основной справочной и научной литературой по курсу	T1		
Раздел 2. Особенности организации государственного аппарата РСФСР и СССР (1917-1990 г.г.)	ОПК-2	Способность осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	3.2 – знать основные организационные проблемы деятельности органов власти и управления субъектов Российской Федерации и основные проблемы деятельности органов самоуправления в Российской		П1	

			<p>Федерации</p> <p>В.1 - владеть основными теоретические понятиями и категориями;</p>			
<p>Раздел 3. Становление новой системы органов государственного управления России в период 1990 - 1993 гг.</p>	<p>ОПК-2</p>	<p>Способность осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;</p>	<p>3.3 – знать конституционный статус и конкретное организационное устройство федеральных органов власти Российской Федерации, а так же организационное устройство основных федеральных ведомств Российской Федерации;</p> <p>В.2 - владеть основными аспектами взаимодействия государственных учреждений Российской Федерации с иными управленческими структурами: корпоративными,</p>	<p>T1</p>		

Раздел 4. Основные принципы организации современной системы органов государственной власти в Российской Федерации.			общественными, частными.		
	ОПК-2	Способность осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	У1 – уметь разрабатывать пиар-программу для решения вопросов в области государственного регулирования или выхода из кризисной ситуации	П1	

**В соответствии с Перечнем планируемых результатов обучения по дисциплине (Таблица 2)*

Указывается вид контроля, предусмотренный рабочей программой

6.1.3. Примерные оценочные средства и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений в процессе освоения дисциплины, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Примерные оценочные средства для проведения входного контроля

Входящий контроль осуществляется по ответам на предлагаемые тесты. Тестирование проводится на компьютерах, где установлен конструктор тестов (аудитория 208). Образец тестов приводится также на электронном носителе (флешкарта в приложении к программе).

Примерные оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется по ответам на предлагаемые тесты. Тестирование проводится на компьютерах, где установлен конструктор тестов (аудитория 208). Образец тестов приводится также на электронном носителе (флешкарта в приложении к программе).

Текущий контроль осуществляется для оценки уровня сформированности компетенции «ОПК-2».

Примерные задания для оценки компетенции «ОПК-2»:

1. Основные варианты классификации государственных учреждений.
2. Роль государственного аппарата управления в реализации государственной политики.
3. Республиканская форма правления: классические и специфические республики.
4. Установления советской власти в России. Реформирование органов государственного управления.
5. Особенности формирования советского государственного аппарата в годы гражданской войны.
6. Основные положения о принципах государственного управления в центре и на местах по Конституции РСФСР 1918 года.
7. Причины и особенности процесса образования СССР.
8. Советская «номенклатура», складывание административно-командной системы управления.
9. Основные положения о принципах государственного управления в СССР по Конституции 1924 года.
10. Признаки тоталитаризма в политической системе СССР 30-х гг.
11. Положения о принципах государственного управления по Конституции СССР 1936 года.
12. Государственные учреждения СССР в годы Великой Отечественной войны и в послевоенный период.
13. Изменение принципов формирования и деятельности государственных учреждений СССР в период «оттепели».
14. Основные проблемы деятельности государственных учреждений в период сер 70-х–сер.80-х гг.
15. «Перестройка». Изменения, внесенные в избирательную систему и устройство высших органов власти и управления СССР.
16. Распад СССР. Основные этапы становления новой российской государственности.
17. Понятие и сущность Конституции Российской Федерации 1993 года. Система органов государственной власти.
18. Федеральное Собрание – представительный и законодательный орган власти. Акты палат Федерального Собрания Российской Федерации.
19. Положение Президента Российской Федерации в системе органов государственной власти.
20. Организационные формы обеспечения функций Президента России.
21. Порядок подготовки и вступления в силу актов Президента Российской Федерации.
22. Правительство РФ. Акты Правительства Российской Федерации и порядок их подготовки.

23. Федеральные органы исполнительной власти специальной компетенции. Административная реформа 2004 года.
24. Судебная система Российской Федерации.
25. Основные черты современных федеративных отношений в России.
26. Общие принципы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.

Примерные оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (зачета)

Примерные оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (зачета) для проверки сформированности компетенции ОПК-2 приводятся на электронном носителе (флешкарта в приложении к программе).

6.2. Методические материалы

6.2.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации: изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию курса.

Методические материалы обеспечивают подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана, включая конкретную учебную дисциплину: «Современная организация государственных учреждений в России».

Результаты подготовки к занятиям проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов, компьютерных презентаций и других форм текущего контроля.

Методические материалы по самостоятельной работе обучающегося включает следующие виды деятельности:

- работа со справочным материалом, предусматривающая проработку справочной и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, подготовка компьютерной презентации и публичного выступления по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, подготовка творческих заданий);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации.

Для успешного усвоения дисциплины «Современная организация государственных учреждений в России» должен систематически готовиться к практическим занятиям. Для этого необходимо:

- выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях;
- выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя;
- систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе, то есть примерно 2 часа в неделю. Практические занятия по дисциплине «Современная организация государственных учреждений в России» могут проводиться в различных формах:

- устные ответы на вопросы преподавателя;
- письменные ответы на вопросы преподавателя;
- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- заслушивания и обсуждение докладов;
- выполнение контрольных работ;
- подготовка компьютерных презентаций.

Подготовка к практическим занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать дополнительную литературу (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

6.2.2. Методические рекомендации (учебно-методическое обеспечение) по организации самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающийся (далее самостоятельная работа обучающийся) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающийся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся – научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС и обозначен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом по направлению. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы (проверяет преподаватель во время практических занятий и консультаций, а также с помощью применения электронной почты или образовательной электронной среды);
- консультационная помощь преподавателя (проводится по расписанию, составленному на кафедре и утвержденному заведующим кафедрой).

При изучении каждой дисциплины организация СРС должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. внеаудиторная самостоятельная работа;
2. аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3. творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка и написание рефератов, докладов;
- подбор и изучение литературных источников;
- поиск и анализ информации по заданной теме;
- подготовка к участию в научно-практических конференциях с докладами по темам изучаемой дисциплины, смотрах, олимпиадах и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы:

- на практических занятиях обучающиеся самостоятельно выполняют, читают и переводят тексты, выполняют тестовые задания и т.д.

Вид творческой самостоятельной работы:

- обучающийся может выбрать тему, связанную с вопросами по дисциплине и подготовить выступление, презентацию на заданную тему;

- обучающийся может выбрать заинтересовавшую его тему и развивать ее в виде доклада или статьи на студенческую конференцию. Все виды активности преподаватель фиксирует в течение семестра и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.

6.2.3. Методические рекомендации освоению лекционного материала по дисциплине для обучающихся

Для качественного освоения лекционного материала учащимся рекомендуется во время лекционного занятия вести конспект лекции. Задавать все возникающие у него вопросы. Дома рекомендуется еще раз перечитать записанную лекцию, осмыслить ее и подготовить список вопросов, касающихся тех аспектов, которые не совсем были ясны.

6.2.4. Методические указания по подготовке к сдаче зачета:

Для успешной подготовки к сдаче зачета рекомендуется еще раз перечитать конспект лекций, просмотреть записи, сделанные на практических занятиях, просмотреть весь материал основных пособий и проделать те задания, которые были пропущены. Помимо этого рекомендуется проработать дополнительные учебные пособия, рекомендуемые к освоению данной программы.

Критерии оценки уровня и степени овладения обучающимся, заявленных в РПД, образовательных результатов

Критерии оценивания тестов

% правильных ответов	Оценка по традиционной системе
90-100	Отлично
75-89	Хорошо
60-74	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

Критерии оценивания по устному опросу

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	Выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя; успешно ответил на тестовые задания. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	Выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна-две неточности при освещении

	основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	Выставляется если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины.
«неудовлетворительно»	Выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы собеседования, допущены ошибки в ответах на тесты.

Критерии оценки докладов-сообщений (по желанию дополнительно)

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
«отлично»	Наличие четкого плана доклада. Раскрытие в докладе сути проблемы. Самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического отношения к нему. Свободное изложение материала и четкие ответы на поставленные вопросы.
«хорошо»	Умение изложить сжато основные положения доклада. Раскрытие в докладе сути проблемы. Самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического отношения к нему. Свободное изложение материала и ответы на поставленные вопросы с несущественными, но быстро исправляемыми докладчиком ошибками.
«удовлетворительно»	Содержательное выступление, но докладчик затрудняется сжато изложить основные положения доклада. Демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по теме доклада, отсутствие аргументации. Не структурированное изложение материала доклада, при ответе на вопросы допускает ошибки.

Критерии оценивания презентации

<i>Создание слайдов</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики)	10
Достаточное количество слайдов (не менее 10)	10
Титульный лист с информационным заголовком	5
Заключительный слайд	5
Содержание	
Текст хорошо написан и сформулирован, структурирован, изложение доступное и ясное	10
Информация представлена с научной точки зрения, основана на объективных данных	15

Выводы, обоснованы, базируются на доказательной базе	15
Организация	
Наличие иллюстраций (графики, табл. и т.д.)	10
Слайды представлены в логической последовательности	10
Оформление презентации, дизайн	10
Общие баллы	100
Итоговая оценка	

Форма оценивания:

«отлично»- 80 -100

«хорошо» - 45 -75

«удовлетворительно» - 30 -40

«неудовлетворительно» - менее 30

Критерии оценки по промежуточной аттестации

Критерии оценки по ПРАКТИЧЕСКИМ НАВЫКАМ И УМЕНИЯМ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	<p>Знает: принципиальные особенности и основные тенденции развития государственного аппарата РСФСР и СССР в период с 1917 по 1991гг.; основные организационные проблемы деятельности органов власти и управления субъектов Российской Федерации и основные проблемы деятельности органов самоуправления в Российской Федерации; конституционный статус и конкретное организационное устройство федеральных органов власти Российской Федерации, а так же организационное устройство основных федеральных ведомств Российской Федерации; новейшие теоретические представления о проблемах и перспективах развития современной российской государственности в целом и государственного аппарата в частности</p> <p>Умеет: пользоваться основной справочной и научной литературой по курсу;</p> <p>Владеет: основными теоретическими понятиями и категориями; основными аспектами взаимодействия государственных учреждений Российской Федерации с иными управленческими структурами: корпоративными, общественными, частными.</p>
«хорошо»	<p>обучающийся обладает теоретическими знаниями, самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малосущественные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;</p>
«удовлетворительно»	<p>обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем;</p>
«неудовлетворительно»	<p>обучающийся не обладает достаточным уровнем теоретических знаний и т.п. и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.</p>

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Уровень знаний ниже минимальных требований. Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа, обучающегося от ответа	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки либо превышающий программу, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Наличие владения (Владение опытом, освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
<i>Мотивация (личностное</i>	<i>Учебная активность и</i>	<i>Учебная активность и</i>	<i>Учебная активность и</i>	<i>Учебная активность и</i>

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
отношение)	<i>мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют</i>	<i>мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно</i>	<i>мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрирует готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества</i>	<i>мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрирует готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества</i>
Дескрипторы уровня сформированности компетенций				
Характеристики сформированности компетенций	Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям либо превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Критерии оценивания				
	«2»	«3»	«4»	«5»
	«Не зачтено»	«зачтено»	«зачтено»	«зачтено»
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Не знает	Слабо знает понятия (определения)	Знает основные понятия (определения)	Знает в полном объеме
Наличие умений	Не умеет	Частично умеет	Выполняет в соответствии с требованиями	Умеет обосновать стратегию.... Способен

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
				обосновать....
Наличие владений (Владение опытом)	Не владеет	Частично владеет	В целом владеет	Свободно владеет
Мотивация (личностное отношение)	Не мотивирован	Низкая учебная активность	Понимает необходимость получения образования	Проявляет активность в получении качественного образования
<p>Оценка выставляется на основании преобладающего количества критериев При наличии критерия, соответствующего «2» общая оценка выставляется «2».</p>				